

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ervin de la Cruz Morales</u>	CUJ:	<u>1981 21970 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-213-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>347227213</u>	Serie:	<u>2E1BC38E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.

- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones Interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Ervin de la Cruz Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ervin de la Cruz Morales</u>	CUI:	<u>1981 21970 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-213-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>347227213 /</u>	Serie:	<u>2E1BC38E /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

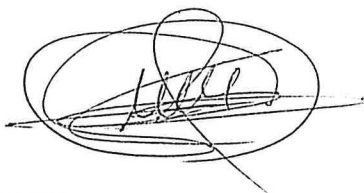
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural

- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Apoyé en la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana
- q) Apoyé en fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- r) Apoyé y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad
- s) Apoyé y dí asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan
- t) Apoyé en programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos

Ervin de la Cruz Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ervin de la Cruz Morales</u>	CUI:	<u>1981 21970 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-213-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>283-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>347227213</u>	Serie:	<u>2E1BC38E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

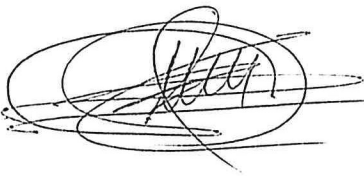
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de dos planes de trabajos bimestrales de los meses: mayo - junio y julio - agosto donde se establecieron y priorizaron acciones encaminadas a cumplir con la Política General de Gobierno 2020-2024 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, beneficiando de esta manera a niños, jóvenes y adultos a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.
- b) Se logró realizar informes de una manera organizada y correlativa de los meses de abril, mayo y junio del presente año, donde se listan las acciones, objetivos y resultados, así como también fotografías que evidencian las actividades realizadas. Que dieron como resultado la atención de 708 personas entre ellas niños, jóvenes y adultos por la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a 10 pintores y 40 artesanas, 15 cofradías, 2 guías espirituales y 15 artísticas que se consideran portadores y hacedores culturales, promoviendo su trabajo a nivel local y departamental. Que han sido impulsados y socializados a través de los medios de comunicación local, redes sociales y a través del Sistema de Información Cultural, para su promoción y revitalización de los elementos culturales propios municipio.
- d) Se logró iniciar un estudio y un directorio de todos los sitios, lugares y piezas que puedan ser declarado como patrimonio cultural, con personas voluntarias y colaboradoras del grupo de guardianes del patrimonio. Identificando patrimonio cultural materia e inmaterial de los cuales se iniciaron los trámites para su declaración y respectivo registro.
- e) Se logró en la ejecución de 15 talleres de procesos formativos, educativos y culturales, 2 festivales de lectura y literatura 1 festival de alfombras 3 conversatorios sobre patrimonio cultura y 1 diplomado, donde participaron, estudiantes del nivel básico y diversificado, presidentes de cocodes y actores locales.
- f) Se logró la coordinación e identificación de nuevas necesidades de atención cultural, fomentando de manera local formas de emprendimientos a través de artesanía, arte y gastronomía, con mujeres y artistas portadores culturales, para el desarrollo integral en el municipio de Nueva Santa Rosa.
- g) Se logró coordinar y tener un acercamiento con líderes y guías espirituales, para tener una mejor cobertura con actores culturales en comunidades donde existe presencia de mayores expresiones culturales del pueblo Xinka, para promover y fomentar el rescate y salvaguarda del patrimonio cultural material e inmaterial.
- h) Se logró la coordinación y alianzas estratégicas entre la Dirección Municipal de la Mujer, La Coordinación Técnica Administrativa de Educación, Cocodes, Directores de Establecimientos Públicos y Privados, Artistas y artesanos, con la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa, para la planificación y desarrollo de acciones con pertinencia cultural del pueblo Xinka.
- i) Se logró alimentar el directorio de hacedores culturales y se incrementó el mapeo de actores culturales, identificando claramente a 45 actores comunitarios, 52 actores locales, y 15 actores institucionales.
- j) Se logró la elaboración de dos planes de trabajo bimestral, proyectando la formación cultural, la música, arte, danza y literatura, como acción para de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del departamento

- k) Se logró el registro de nuevos artistas y expresiones culturales en el Sistema de Información Cultural, para el posicionamiento a nivel nacional de la identidad del pueblo Xinka del municipio de Nueva Santa Rosa.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio de Nueva Santa Rosa, dando talleres y un diplomado sobre patrimonio cultural y natural a estudiantes del nivel básico y diversificado, así como a docentes y voluntariado con deseos de apoyar en la identificación, resguardo y salvaguarda del patrimonio cultural del municipio de Nueva Santa Rosa.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, diseñando, planificando y ejecutando todas las actividades realizadas en este marco, para el fortalecimiento de la identidad cultural de Nueva Santa Rosa.
- n) Se logró garantizar el correcto y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, realizando 22 actividades que impulsaran y promovieran las diferentes expresiones culturales del municipio.
- o) Se logró la realización de 15 actividades en establecimientos educativos, 7 en comunidades con actores comunitarios, cuidando la preservación de cada evento cultural y la memoria cultural del municipio de Nueva Santa Rosa.
- p) Se logró con la rendición de los diferentes informes de las actividades dentro y fuera de la Casa de Desarrollo Cultural que me fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana, a través de su Coordinadora Regional, durante los meses de abril, mayo y junio del presente año.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, desarrollando periódicamente reuniones de trabajo y organización, poniendo en práctica el respeto mutuo.
- r) Se logró atender la comitivas que de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de junio para impartir dos talleres a actores locales y comunitarios que fueron promovidos por la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa.
- s) Se logró asistir a reuniones donde fuimos invitados por los Consejos de Desarrollo Comunitario de las aldeas Chapas y Jumaitepeque, para organizar actividades con pertinencia cultural, directamente en sus comunidades.
- t) Se logró alianzas con representantes de danza regional Xinka y 15 cofradías de la Aldea Jumaytepeque, Nueva Santa Rosa, para crear una agenda cultural mensual a realizar por medio de la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa.
- u) Se logró coordinar trabajo territorial con la promotora cultural del departamento de Santa Rosa, de manera voluntaria para la expo venta de artesanías en el municipio de Taxisco Santa Rosa. Promovido por El Ministerio de Economía.
- v) Se logró en la elaboración y traslado físico de 22 memoria de labores, Ruun, Listados Físicos y fotografías de las actividades realizada, que fueron requeridas por la coordinada regional, se llenó el ruun de 708 personas beneficiadas que participaron en los eventos realizados por la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de abril, mayo y junio del presente año.

Ervin de la Cruz Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Participación Ciudadana
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.